



昭和29年事業所統計調査

総 理 府 統 計 局

調 査 票 丙 (公 社 用)

指定統計 第 2 号	7 月 1 日	※ 産 業 分 類 番 号		
※ 事 業 所 番 号		大	中	小
1 事 業 所 名 称		3 種 類 別 従 業 者 数 (該 当 の 欄 は 0 と 書 いて 下 さい)		
2 事 業 所 の 地 所 在 地		(1) 役 員		
4 業 務 の 内 容		(2) 常 勤 の 者		
		(3) そ の 他 の 者		
		(4) 計		
事業所責任者 印		注意 (1) 記入に当つては裏面の記入要領を参照して下さい。 (2) ※印は本社で記入します。		



調 査 票 丙 (公 社 用) 副 票

昭 和 29 年 7 月 1 日

総 理 府 統 計 局

※ 事 業 所 番 号		※ 産 業 分 類 番 号		
		大	中	小
1 事 業 所 名 称		3 従 業 者 数		4 業 務 の 内 容
2 事 業 所 の 地 所 在 地		(1) 総 数		
		(2) 内 勤 の 者		

(日本工業規格A5判)

(裏 面)

記 入 の 要 領

A 調 査 の 趣 旨

総理府統計局では、事業所及び従業者の分布並びにその活動状態を明かにして我国産業活動の実態把握に資すると共に、各種の標本調査のための適切な基礎資料を提供するため、本年7月1日を期して昭和29年事業所統計調査を行うことになりました。については公共企業体に属する事業所に対しても一般の事業所統計調査に準じて、調査を行いますから御協力をお願いします。

調査の対象となる事業所に対しては、各公社の本社から、調査票が配付されますから、配付を受けたところでは下の「記入の仕方」に従つて正確に記入して下さい。

B 記 入 の 仕 方

- 1 事業所の名称
事業所の正式の名称を省略せずに記入して下さい。
- 2 事業所の所在地
事業所のある場所を番地まで詳しく記入して下さい。
- 3 種類別従業者数
その事業所に勤務しているすべての従業者について次の「(1)役員」「(2)常勤の者」「(3)その他の者」の区分に従つてその数を記入して下さい。
ここで従業者とは、7月1日現在においてその事業所に勤務し、俸給、給料及びその他の給与を受けている者のすべてをいい、普通という職員(主として知的作業に従事するもの)であると、労務者(主として肉体的作業に従事するもの)であるとを問いません。
但し3カ月以上の長期欠勤者、国家公務員における特別待命に準ずる者、退職者、停職者、組合専従者などは除きます。

- (1) 役 員
総裁、副総裁、理事及び監事をいいます。
- (2) 常 勤 の 者
職員(試用員を含む)、本年4月から引き続き勤務している臨時の者及び常勤の嘱託をいいます。
- (3) そ の 他 の 者
「(1)役員」「(2)常勤の者」以外の従業者をいいます。非常勤の嘱託、在職2カ月に満たない臨時又は日雇の者などです。
- (4) 業 務 の 内 容
事業所の行つているおもな業務を主要なものから順に詳細に記入して下さい。
- (5) 副 票
調査票の主票の記入が終つたら下方の副票のそれぞれの欄に、調査票の各事項の記載に基づき、所要の記入をして下さい。なおこの票は切離さないで、そのまま提出して下さい。