

様式第三

指 定 統 計
第 七 号

毎 月 勤 勞 統 計 調 査
給 與 及 び 雇 用 票



昭和 年 月 分

この調査票の記入に当つては別刷の毎月勤勞統計調査給與及び雇用票記入心得をよく読んで記入事項の内容を充分理解した上で記入されたい。

勞 働 省
總 理 府 統 計 局

1 調 査 期 間				2 事業所番号		3 地 域 番 号			
イ 自 月 日	ロ 至 月 日	ハ 操 業 日 数	日						
4 主 要 生 産 品 の 名 称			5 産 業 小 分 類 の 名 称			6 産 業 分 類 番 号		7	

8 給與、出勤日数、実労働時間数及び労働者数									
事 項		欄	単位	男		女		計	
現與 金額 給額	きまつて支給する 給與	(1)	円						
	きまつて支給する 特別に支給 給與	(2)	円						
	計	(3)	円						
延 出 勤 日 数		(4)	日						
總時 実間 労働数	所定労働時間内数	(5)	時						
	所定労働時間外数	(6)	時						
	計	(7)	時						
前 月 末 勞 働 者 数		(8)	人						
本月の 移中動	減 少	(9)	人						
	増 加	(10)	人						
本 月 末 勞 働 者 数		(11)	人						

9 イ乃至ハの欄については当該事項の本月の数字が前月に比較して10%以上変化した場合その理由を説明されたい。 ニ欄については前月に比較して5%以上の変化に対しその理由を説明されたい。	きまつて支給する 給與 (第8項目第1欄)	
	延 出 勤 日 数 (第8項目第4欄)	
	總 実 勞 働 時 間 数 (第8項目第7欄)	
	本 月 末 勞 働 者 数 (第8項目第11欄)	
	そ の 他 参 考 と な る べ き 事 項	
10 調査期間中に特別に給與(第8項目第2欄)を支拂つた場合はその給與の内訳の名称及び金額を記入されたい。		

11 イ 記入担当者印	ロ 事業主印	ハ 調査票提出月日	月	日
----------------	--------	-----------	---	---