

様式第12号

1 おもな生産品またはおもな事業の内容は何ですか。(おもなものは総収入の最も多いものです。)

2 調査期間はいつからいつまででしたか。(前月の最終給与締切日の翌日から、本月の最終給与締切日までの1月間です。)

3 調査期間中の操業日数は何日でしたか。(大多数の労働者が出勤した日のことです。)

4 企業の全常用労働者数は何人ですか。該当の番号を○で囲んで下さい。(本企業(同一会社)に属する事業所のすべてに雇用される常用労働者数です。)

(1) 30人以上
(2) 5人~29人

日

月 日から 月 日まで

指定統計第7号

毎月勤労統計調査全国乙調査票

昭和 年 月 分

労働大臣官房労働統計調査部

事業所番号			産業分類番号				事業所規模番号	企業規模番号
府 県	調 査 区	事 業 所	大	中	小	細	※	※

常用労働者に関する事項 (常用労働者とは、期間をきめず、あるいは1箇月をこえる期間をきめて雇われている者および臨時または日雇労働者で、前2箇月の各月にそれぞれ18日以上または前6箇月に通算して60日以上本事業所に雇われたものをいいます。)

次の者は除きます。
○事業主または法人の代表者
○無給の家族従業者

通 勤・住 込 お よ び 性 別	5 労働者数				6 延出勤日数	7 実労働時間数	8 現金給与額 (税込額です。)		9 現物給与評価額
	(1) 前調査期間の末日に何人でしたか。	(2) 採用、転勤等による増加は何人でしたか。	(3) 解雇、退職、転勤等による減少は何人でしたか。	(4) 本調査期間の末日に何人でしたか。	実際に出勤した日の合計は延何日でしたか。(有給休暇は含まないで下さい。1時間でも出勤した日は1日に数えて下さい。)	実際に働いた時間の合計は延何時間でしたか。(休憩時間および家事に従事した時間は除きますが、手待時間は含めます。)	(1) きまつて支給する給与の総額はいくらでしたか。(毎月同じように支給される給与で、超過勤務手当も含まれます。)	(2) 特別に支払われた給与の総額はいくらでしたか。(盆、暮等の賞与およびあらかじめ支給することがきまつていない給与です。)	現金給与のほかに支給された食事の評価額の総額はいくらでしたか。
通 勤	男 1	人	人	人	日	千 時間	千 円	千 円	千 円
	女 2								
住 込	男 3								
	女 4								
合 計	5								

日雇労働者等に関する事項

(日雇労働者等とは、日雇われる者あるいは1箇月以内の期間をきめて雇われる者をいいます。前2箇月の各月にそれぞれ18日以上または前6箇月に通算して60日以上本事業所に雇われた者は除きます。)

10 調査期間中の延人員は何人でしたか。(毎日の人数の合計です。)

11 左欄に記入した者に対する現金給与の総額はいくらでしたか。

千 人 千 円

12 調査期間中に下記のことがあつた場合は該当項目の番号を○で囲んで下さい。

(1) 定期昇給
(2) 定期昇給以外の給与の引上げ
(3) 給与の引下げ
(4) 給与締切日の変更

※記号

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

13 本月分の報告内容と前月分との間に著しい差がある場合はその理由を書いて下さい。

(3) 上の特別に支払われた給与の名称および名称別金額を記入して下さい。

事業所における面接者の氏名

調査票 月 日

作成月日

統計調査員印 都道府県検印

※印欄は記入しないで下さい。