

様式第6号

1 おもな生産品またはおもな事業の内容は何ですか。(おもなものとは総収入の最も多いものです。)

2 調査期間はいつからいつまででしたか。(前月の最終給与締切日の翌月から本月の最終給与締切日までの1月間です。)

3 調査期間中の操業日数は何日でしたか。(大多数の労働者が出勤した日のことです。)

4 企業の全常用労働者数は何人ですか。該当の番号を○で囲んで下さい。(貸企業(同一会社)に属する事業所のすべてに雇用される常用労働者数です。)

(1) 1,000人以上 (4) 100人~299人  
 (2) 500人~999人 (5) 30人~99人  
 (3) 300人~499人

月 日から 月 日まで

指定統計第7号 毎月勤労統計調査地方調査票

昭和 年 月 月分

労働大臣官房労働統計調査部

|       |      |        |   |   |   |           |                 |            |
|-------|------|--------|---|---|---|-----------|-----------------|------------|
| 事業所番号 |      | 産業分類番号 |   |   |   | 抽出率<br>番号 | 事業所<br>現模<br>番号 | 企業規<br>模番号 |
| 府県番号  | 一進番号 | 大      | 中 | 小 | 細 |           |                 |            |
|       |      |        |   |   |   |           | ※               | ※          |

常用労働者に関する事項 (常用労働者とは、期間をきまらずに、あるいは1箇月をこえる期間をきめて雇われ、18日以上または前6箇月間に通算して60日以上貴事業所に雇われたものをいいます。)

| 労働者の種類および性別   | 5 労働者数               |                         |                            |                      | 6 出勤日数<br>実際に出勤した日の合計は延何日でしたか。(有給休暇は含まないで下さい。1時間でも出勤した日は1日に数えて下さい。) | 7 実労働時間数 (休憩時間は含まないで下さい。) |                          | 8 現金給与額 (税込額です。)   |  |                                      |  |
|---------------|----------------------|-------------------------|----------------------------|----------------------|---|---------------------------|--------------------------|--|--|--------------------------------------|--|
|               | (1) 前調査期間の末日に何人でしたか。 | (2) 採用、転勤等による増加は何人でしたか。 | (3) 解雇、退職、転勤等による減少は何人でしたか。 | (4) 本調査期間の末日に何人でしたか。 |   | (1) 所定内労働時間の合計は延何時間でしたか。  | (2) 所定外労働時間の合計は延何時間でしたか。 | (1) きまつて支給する給与の総額はいくらでしたか。(労働協約、就業規則等に支給条件、算定方法等がきめられている給与です。) | (2) 特別に支払われた給与の総額はいくらでしたか。(盆、暮等の賞与およびあらかじめ支給することがきまつていない給与です。) | (3) 左の特別に支払われた給与の名称および名称別金額を記入して下さい。 |  |
| 生産労働者         | 男 1                  | 千 人                     | 千 人                        | 千 人                  | 千 人   | 日                         | 百万 千 時                   | 千 時  | 百万 千円  | 百万 千円                                |  |
|               | 女 2                  |                         |                            |                      |   |                           |                          |  |  |                                      |  |
| 管理・事務および技術労働者 | 男 3                  |                         |                            |                      |   |                           |                          |  |  |                                      |  |
|               | 女 4                  |                         |                            |                      |   |                           |                          |  |  |                                      |  |
| 合 計           | 5                    |                         |                            |                      |   |                           |                          |  |  |                                      |  |

日雇労働者等に関する事項

(日雇労働者等とは、日雇われる者あるいは1箇月以内の期間をきめて雇われる者です。前2箇月の各月にそれぞれ18日以上または前6箇月間に通算して60日以上貴事業所に雇われた者は除きます。)

9 調査期間中の延人員は何人でしたか。(毎日の人数の合計です。)

10 左欄に記入した者に対する現金給与の総額はいくらでしたか。

千 人 百万 千円

11 調査期間中に下記のことがあった場合は該当事項の数字を○で囲み、できるだけ余白等にその内容の概略を記入して下さい。

(1) 定期昇給 (6) 臨時工の増加  
 (2) ベースアップ(定期昇給以外の一斉昇給を含む) (7) 臨時工の減少  
 (3) 初任給など特定労働者だけの給与の引上げ (8) 労働争議  
 (4) 給与の引下げ (9) おもな生産品またはおもな事業の内容の変更  
 (5) その他給与体系の変更 (10) 給与締切日の変更

12 前月分の調査票の該当欄から合計欄の数字を転記して下さい。

5の(4)欄 (本月末労働者数) 千 人

6欄 (延出勤日数) 千 日

7の(1)欄 (所定内労働時間数) 百万 千 時

7の(2)欄 (所定外労働時間数) 千 時

8の(1)欄 (きまつて支給する給与) 百万 千円

8の(2)欄 (特別に支払われた給与) 百万 千円

13 5欄から8欄までの数字と12欄の数字との間に著しい差がある場合は、その理由を下に記入して下さい。

記入担当者印

事業主印

調査票提出月日 月 日

※印欄は記入しないで下さい。