

様式第 1 号

指定統計
第 7 号

毎月勤労統計調査全国甲調査票

昭和 年 月 分

労働大臣官房労働統計調査部

1 おしな生産品またはおしな事業の内容は何ですか。
(おしなしのとは総収入の最も多いものです。)

2 調査期間はいつからいつまででしたか。
(前月の最終給与締切日の翌日から本月の最終給与締切日までの 1 月間です。)

3 調査期間中の操業日数は何日でしたか。
(大多數の労働者が出勤した日のことです。)

4 企業の全常用労働者数は何人ですか。該当の番号を○で囲んで下さい。(貴企業(同一会社)に属する事業所のすべてに雇用される常用労働者数です。)

(1) 1,000人以上 (4) 100人 - 299人
(2) 500人 - 999人 (5) 30人 - 99人
(3) 300人 - 499人

月 日から 月 日まで

事業所番号		産業分類番号			抽出率 番号	事業所 規模番号	企業規 模番号
府県番号	一連番号	大	中	小			
			F				

常用労働者に関する事項 [常用労働者とは、期間をきめて、あるいは 1 箇月をこえる期間をきめて雇われている者および臨時または日雇労働者で、前 2 箇月の各月にそれぞれ 16 日以上 貴事業所に雇われたものをいいます。]

労働者の種類 および性別	5 労働者数				6 出勤日数		7 実労働時間数(休憩時間は含まないで下さい。)		8 現金給与額(税込額です。)				
	(1) 前調査期間の末日に何人でしたか。	(2) 採用、転勤等による増加は何人でしたか。	(3) 解雇、退職、転勤等による減少は何人でしたか。	(4) 本調査期間の末日に何人でしたか。	実際に出勤した日の合計は延何日でしたか。 (有給休暇は含まないで下さい。1 時間でも出勤した日は 1 単位で数えて下さい。)	(1) 所定内労働時間の合計は延何時間でしたか。	(2) 所定外労働時間の合計は延何時間でしたか。	(1) きまって支給する給与の総額はいくらでしたか。(労働協約、就業規則等に支給条件、算定方法等が定められている給与です。)	(2) 特別に支払われた給与の総額はいくらでしたか。(賞、事等の賞金および賞状の支給などがきまっていない給与です。)	(3) 左の特別に支払われた給与の名称および名称別金額を記入して下さい。			
生産労働者	男	1											①賞与 ②その他(名称別に金額を記入して下さい。)
	女	3											
管理・事務および技術労働者	男	5											
	女	7											
合計		9											

日雇労働者等に関する事項

[日雇労働者等とは、日雇われる者あるいは 1 箇月以内の期間をきめて雇われる者をいいます。前 2 箇月の各月にそれぞれ 16 日以上貴事業所に雇われた者は除きます。]

9 調査期間中の雇入員は何人でしたか。(毎日の入数の合計です。)

10 左欄に記入した者に対する現金給与の総額はいくらでしたか。

千 人 百万 千円

11 前月分の調査票の該当欄から合計欄の数字を転記して下さい。

12 調査期間中に下記のことがあった場合は該当事項の数字を○で囲み、できるだけ余白等にその内容の概略を記入して下さい。

13 5 欄から 8 欄までの数字と 11 欄の数字との間に著しい差がある場合は、その理由を下に記入して下さい。

(1) 定期昇給	(6) 臨時工の増加
(2) ベースアップ(定期昇給以外の一斉昇給を含む。)	(7) 臨時工の減少
(3) 初任給など特定労働者だけの給与の引上げ	(8) 労働争議
(4) 給与の引下げ	(9) おしな生産品またはおしな事業の内容の変更
(5) その他給与体系の変更	(10) 給与締切日の変更

※記号 (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8)

記入担当者印

事業主印

調査票提出月日

月 日

この調査票はその月分を翌月の 10 日までに都道府県庁の統計主管課に提出して下さい。

※印欄は記入しないで下さい。