

様式第7号 (第9条関係)

<p>1 主たる事業の内容は何ですか。 (主なものとは総収入の最も多いものです。)</p> <p>2 調査期間はいつからいつまででしたか。 (前月の最終給与締切日の翌日から、本月の最終給与締切日までの1月間です。)</p> <p style="text-align: center;">月 日から 月 日まで</p>	<p>3 調査期間中の休業日数は何日でしたか。 (大多數の労働者が出勤した日のこととす。)</p> <p style="text-align: center;">日</p> <p>4 企業の企業用労働者数は何人ですか。数字の番号を○で囲んで下さい。(貴企業(同一会社)に属する事業所のすべてに雇用される常用労働者数です。)</p> <p>(1) 1,000人以上 (4) 100人～299人 (2) 500人～999人 (5) 30人～99人 (3) 300人～499人</p>
--	---

印定統計
第7号

毎月勤労統計調査地方調査票



昭和 年 月 月分

労働省

事業所番号		産業分類番号			抽出率	事業所規模番号	企業規模番号
府県番号	一 位 番 号	大	中	小			

常用労働者に関する事項 (常用労働者とは、期間を定めて、又は1箇月を超える期間を定めて雇われている者及び臨時又は日雇労働者で、前2箇月の各月にそれぞれ18日以上貴事業所に雇われたものをいいます。)											
労働者の性別	5 労働者数				6 出勤日数 (有給休暇は含まないで下さい。)	7 実労働時間数 (休憩時間は含まないで下さい。)		8 現金給与額 (総支給額です。)			
	(1) 前調査期間の末日は何人でしたか。	(2) 採用、転勤等による増加は何人でしたか。	(3) うち、採用による増加は何人でしたか。	(4) うち、解雇及び退職による減少は何人でしたか。		(1) 所定内労働時間の合計は延べ何時間でしたか。	(2) 所定外労働時間の合計は延べ何時間でしたか。	(1) きまって支給する給与の総額はいくらかでしたか。	(2) うち、超過労働給分の総額はいくらかでしたか。	(3) 特別に支払われた給与の総額はいくらかでしたか。	(4) 特別に支払われた給与の名称及び名称別金額を記入して下さい。
男	1										
女	3										
計	9										

日雇労働者等に関する事項	
(日雇労働者等とは、日雇われる者又は1箇月以内の期間を定めて雇われる者をいいます。前2箇月の各月にそれぞれ18日以上貴事業所に雇われた者は除きます。)	
10 調査期間中の延べ人員は何人でしたか。(毎日の人数の合計です。)	日雇に記入した者に対する現金給与の総額はいくらかでしたか。(総支給額です。)

9 前月の調査票の該当欄から計額の数字を転記して下さい。											
12 調査期間中に右記のことがあった場合は該当事項の数字を○で囲み、備考欄にその内容の概略を記入して下さい。				(1) 定期昇給 (2) ベースアップ (定期昇給以外の一時昇給を含む。) (3) 初任給など特定労働者だけの給与の引上げ (4) 給与の引下げ (5) その他給与体系の変更				(6) 臨時工の増加 (7) 臨時工の減少 (8) 労働令議 (9) 主たる事業の内容の変更 (10) 給与締切日の変更			
13 本月分の報告内容に前月分との間に異動がある場合は、その理由を記入して下さい。											
備考											

※印欄は記入しないで下さい。

この調査票はその月分を翌月の10日までに都道府県庁の統計主管課に提出して下さい。

調査票提出年月日	記入担当者印	事業主印	
年 月 日			