

別記様式第2号 (第5条関係)



●この調査票にお答えいただいた内容は、統計以外の目的、例えば徴税の資料などには、絶対に使用しませんので、ありのままを記入してください。

記入済みの調査票は、別にお配りした封筒に入れ密封の上、調査員にお渡しください。

指定統計第56号

家 計 調 査 年 間 収 入 調 査 票

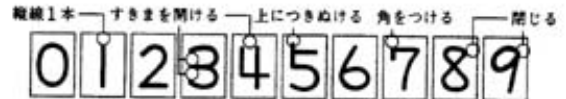
総務庁統計局

[記入のしかた]

- 収入は、□の枠内に1文字ずつ下の記入例のように記入してください。
- 記入には必ず黒鉛筆を使用してください。書き間違えた場合は消しゴムできれいに消してください。

この調査票は機械にかかけますので、汚したり、折ったり、丸めたりしないでください。

数字の記入例



あなたの世帯の過去1年間の収入は、税込みでだいたいどのくらいになりますか
世帯主の分か他の世帯員の分かはっきりしないものは、世帯主の欄に記入してください

	(世 帯 主)				万円	(他 の 世 帯 員)				万円	
	千	百	十	一		千	百	十	一		
(1) 勤め先 年間収入	定期収入	□	□	□	□	万円	□	□	□	□	万円
	賞与・その他の臨時収入	□	□	□	□	万円	□	□	□	□	万円
(2) 営業年間利益	□	□	□	□	万円	□	□	□	□	万円	
(3) 内職年間収入	□	□	□	□	万円	□	□	□	□	万円	
(4) 年金・恩給	□	□	□	□	万円	□	□	□	□	万円	
(5) その他の年間収入	□	□	□	□	万円	□	□	□	□	万円	

(1) 勤め先年間収入

定期収入.....毎月支給される本給、扶養手当、役付手当のほか超過勤務手当、出来高歩合金などを含めた総額。

賞与・その他の臨時収入...夏期、年末などに特別に支給されるもの及びある月に限って臨時に支給されるもの。

・事業経営のかたわら勤めている人の場合、その勤め先からの収入もここに記入します。

・収入の内訳がはっきりしない場合は、総額を「定期収入」の欄に記入します。

(2) 営業年間利益.....売上高から、仕入高、原材料費、人件費、消耗品費、事業税、固定資産税など経営上の諸経費を差し引いた純益。

(3) 内職年間収入.....内職に要した材料費などを差し引いた純益。

(4) 年金・恩給.....国民年金、厚生年金及び共済年金や恩給の年間受給額。

(5) その他の年間収入.....株式配当金、預貯金利子、仕送り金、家賃収入(事業分を除く)などの所得。

退職金や土地・家屋などの財産売却によって得た収入は上記のいずれにも含めません。

市 町 村 番 号	単 位 区 符 号	調 査 世 帯 番 号	一 連 世 帯 番 号	記 入 開 始 月
□ □ □ □ □	□ □ □	□ □	□ □ □	□ □ 年 □ □ 月